



Bürokaufmann/-frau als Minijobber gesucht

Ihr Aufgabenbereich:

- Allgemeine Bürotätigkeit
- Kassenbuch führen
- Statistiken führen
- Korrespondenz/Rechnungstellung
- Zahlungsverkehr überwachen
- Abrechnung der Gehälter mit einem externen Lohnbüro
- usw.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung und Berufserfahrung
- erweiterte Kenntnisse in Microsoft Office, insbesondere Excel und Word

Ihre Arbeitszeiten:

- donnerstags von 8:00 bis 13:30 Uhr
- freitags von 8:00 bis 12:00 Uhr
- 5 Wochen im Jahr eine Urlaubsvertretung von montags bis freitags zu den vorgenannten Arbeitszeiten

Bitte bewerben Sie sich bei Interesse schriftlich oder per E-Mail.

Die Bewerbungsunterlagen, Lebenslauf, Zeugnisse usw., sind zu senden an:

Aachener Bad & Sport gGmbH, St.-Josefs-Platz 8, 52068 Aachen,

E-Mail: info@osthalle.de